

AFD-L2G - Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 02/10/20 10:50:47







Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Fabio Lena			Rosella D'avella		13/10/20 12:37:39

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
					4,00	4,00		
					4,00	4,00		
	AZ_D1_050	Monitoraggio mensile beni COVID: analisi e distinzione rispetto ai beni farmaceutici di prassi comune. N° report		>= 11	4	4		Direttore Dipartimento del Farmaco
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				30,00	29,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				22,00	21,00		
	AZ_A5_002	Monitoraggio, mensile e progressivo annuo, del profilo prescrittivo dei MMG e PLS comprensivo di Farmaceutica Convenzionata, sulla base del prezzo al pubblico lordo. Produzione ed analisi report		>= 12	12	12		Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_A5_126	Attività ispettiva preventiva di cui alla L.R. 16/2000 e s.m.i. % di evasione delle richieste pervenute al servizio		>= 100	7	6		Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>= 100	3	3	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili.	Resp.le Patrimonio
A7	Attività di Prevenzione				5,00	5,00		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>= 10	5	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021	CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)









AFD-L2G - Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana

Budget 2020


					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				30,00	29,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,09	>=	3,09	1	1	Il dato 3,09 è la performance 2018 CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				7,00	7,00		
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	5	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1	Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227 Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				55,00	59,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				30,00	34,00		
	AZ_C1_396	Produzione del documento relativo all'acquisizione dei Dispositivi Medici non contrattualizzati. % di realizzazione.		>=	100	5	5	Compilazione del documento e presentazione al Direttore del Dipartimento entro il 30 giugno 2020 Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_397	Produzione del documento relativo all'acquisizione dei Farmaci non contrattualizzati. % di realizzazione.		>=	100	5	5	Compilazione del documento e presentazione al Direttore del Dipartimento entro il 30 giugno 2020 Direttore Dipartimento del Farmaco

AFD-L2G - Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			55,00	59,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			30,00	34,00		
	AZ_C1_401	Elaborazione della procedura relativa alle ispezioni alle farmacie private e pubbliche sul territorio % di realizzazione.		>=	100	10	12	Compilazione del documento e presentazione al Direttore del Dipartimento entro il 30 giugno 2020 Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_402	Produzione del documento relativo alle attività inerenti l'attivazione e la gestione dei service aziendali di competenza del Dipartimento del Farmaco. % di realizzazione.		>=	100	10	12	Compilazione del documento e presentazione al Direttore del Dipartimento entro il 30 giugno 2020 Direttore Dipartimento del Farmaco
C9		Processi Aziendali			25,00	25,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	2	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura. CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale.		>=	100	15	15	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2	Entro il 30/11/2020 CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			4,00	1,00		
D1		Costi			4,00	1,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato		<=	155	4	1	CdG (DWH-Altri DB)